

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No.006-2020

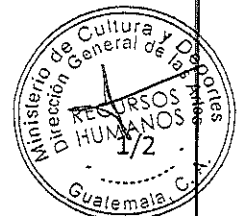
Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 115-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE: 552223348; Serie: EC01A212**

Actividades realizadas

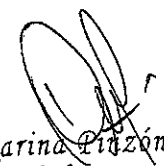
- a) Brindar apoyo en la revisión de la cuota financiera mensual.
- b) Apoyar en el análisis y revisión de cuota ejecutada.
- c) Brindar apoyo en el traslado de nóminas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente.
- d) Apoyar en la elaboración de contratos del renglón 031 "Jornales".
- e) Apoyar en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de alta y baja del renglón 031 "Jornales".
- f) Brindar apoyo en la elaboración de reportes e informes relacionados a nóminas.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

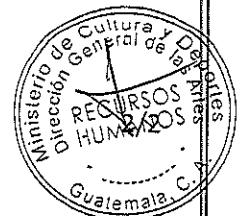


Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la creación de base de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", que cuentan con descuentos judiciales y prestamos bancarios de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en darles de alta en el sistema de Nómina y Registro de Personal, (Guatenóminas), al personal suspendido del Centro Cultural de Escuintla del renglón presupuestario 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyo en la realización de oficios para la reprogramación de cuota de compromiso y devengado para hacer efectivo el pago de la diferencia del bono pacto del ejercicio fiscal 2019 para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Centro Cultural de Escuintla del renglón presupuestario 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la realización de oficios para solicitar a la Dirección de Recursos Humanos para pagos adicionales del renglón presupuestario 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyo en la revisión de la nomina ejecutada del mes de mayo del presente año para el pago mensual al personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyo en la revisión de la nómina de regularización ejecutada del mes de mayo del presente año para el pago del bono de los trabajadores (Bono Pacto) al personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.


Elyin Orlando Mazariégos Gómez


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Vo.Bo. Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No.007-2020

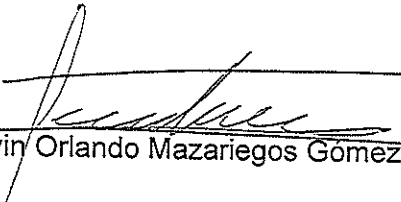
Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho


Estimada viceministra:

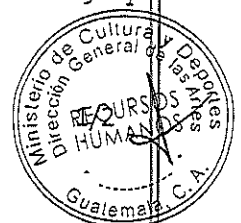
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 115-2010**, Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la revisión de la cuota financiera mensual.
- b) Apoyar en el análisis y revisión de cuota ejecutada.
- c) Brindar apoyo en el traslado de nóminas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente.
- d) Apoyar en la elaboración de contratos del renglón 031 "Jornales".
- e) Apoyar en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de alta y baja del renglón 031 "Jornales".
- f) Brindar apoyo en la elaboración de reportes e informes relacionados a nóminas.
- g) Otras actividades afines a su contrato.


Elvin Orlando Mazariegos Gómez


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Vo.Bo Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No.007-2020

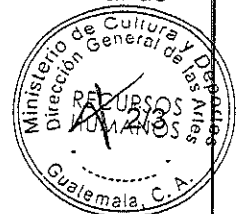
Licenciada
GINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

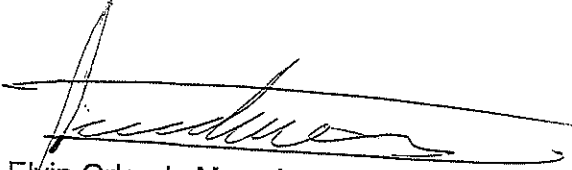
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 115-2010**, Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la revisión del compromiso y devengado del renglón 031 "Jornales" de la Dirección General de las artes.
- b) Se apoyó en la creación de base de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyo en los diferentes requerimientos de información del Centro Cultural de Escuintla, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Sección de Servicios Generales del renglón presupuestario 031 "Jornales" a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos, Delegación de Planificación y Despacho Superior y Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en darles de baja y de alta al personal por suspensión (Enfermedad y Accidente) del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), en el sistema de Nómina y Registro de Personal, (Guatenóminas), del Centro Cultural de Escuintla, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Sección de Servicios Generales del renglón presupuestario 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyo en la realización de oficios para la reprogramación de cuota de compromiso y devengado para el Ejercicio Fiscal 2020 para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Centro Cultural de Escuintla y Sección de Servicios Generales del renglón presupuestario 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.



- f) Se apoyó en la realización de oficios para solicitar a la Dirección de Recursos Humanos para efectuar pagos adicionales del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyo en la revisión de la nómina de regularización ejecutada del mes de mayo del presente año para el pago del bono de los trabajadores (Bono Pacto) al personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales" del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Centro Cultural de Escuintla y Sección de Servicios Generales.
- h) Se apoyo en la solicitud de Reportes Consolidados de las diferentes dependencias de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyo en el análisis y revisión de los cuatrimestres para el Ejercicio Fiscal 2020 del renglón 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- j) Se apoyo en el registro de contratos de enero a marzo y abril a junio del presente año en el Sistema de Nómina y Registro de Personal, (Guatenóminas), del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.



Elvin Orlando Mazariegos Gómez



Ana Karina Plazón Fuster
Vo.Bo. Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

